

WIR BAUEN AUF DEINE ZUKUNFT.

UND BIETEN DIR:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem jungen Team
- flache Strukturen und flexible Arbeitszeiten
- leistungsorientierte Entlohnung
- RIVA Coins
- Zweimal wöchentlich Office-Lunch
- Firmenhandy
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- Start-up Kultur
- Möglichkeit auf eine langfristige Zusammenarbeit
- Weiterentwicklung auf persönlicher Ebene
- Zugang zu einer günstigen RIVA Wohnung
- Teamevents und vieles mehr.



LEISTBAR WOHNEN! ABER WIE?

Gefragt sind neue Konzepte und ein Umdenken aller Beteiligten. Das Wohnkonzept von RIVA hat es sich zum Ziel gesetzt, leistbaren Wohnraum zu schaffen.

MITARBEITER:IN HR/PERSONAL IN TEILZEIT

DEINE AUFGABEN

- Selbstständige Abwicklung der gesamten Personaladministration
- Vorbereitung der Eintrittsunterlagen und Erstellung von sonstigen arbeitsrechtlichen Dokumenten
- Enge Zusammenarbeit mit der Lohnverrechnung
- Führung sowie laufende Aktualisierung und Betreuung verschiedener Listen (z.B. Ein- und Austrittslisten, etc.)
- Laufende Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten
- Abwicklung von Recruiting
- Fuhrparkmanagement
- Organisation von Weiterentwicklungen

DAS BRINGST DU MIT

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personal- & Verwaltungsbereich
- Gute MS Office Kenntnisse, BMD von Vorteil
- Hohe soziale Kompetenz gepaart mit einer strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Teamplayer mit "Hands-on" Mentalität und Stressresistenz

Bewerbungsunterlagen bitte an:

RIVA home GmbH | z. H. MMag. Veronika Alge
office@rivahome.at | Tel. +43 5572 931 888

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Immobilienverwalter mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.